

PROTIKORUPČNÍ KODEX SPOLEČNOSTI INTEDOOR

Protikorupční kodex Společnosti doplňuje a dále rozvíjí Etický kodex Společnosti. Stejně jako výčet pravidel obsažených v Etickém kodexu, nemůže být ani Protikorupční kodex Společnosti úplný. Společnost a její Zaměstnanci jsou proto i v situacích, které Protikorupční kodex neupravuje, povinni jednat v souladu s jeho principy a cíli.

Jedná se o vnitřní předpis společnosti, který je závazný pro všechny její zaměstnance.

1. Definice korupce v českém právním prostředí

Korupční jednání je především takové jednání, při kterém osoba vystupující v postavení, které jí umožňuje nabídnout nebo poskytnout jiné osobě neoprávněnou výhodu, tuto neoprávněnou výhodu přislíbí, nabídne nebo poskytne, za což získá neoprávněný, nejčastěji osobní prospěch.

Korupčním jednáním je i jednání, při kterém určitá osoba přijme nebo si nechá slíbit neoprávněnou výhodu například výměnou za informaci, službu či jinou protihodnotu, na kterou by osoba poskytující neoprávněnou výhodu neměla jinak zákonný nárok.

V neposlední řadě je za korupční jednání považováno i takové jednání, při kterém určitá osoba přislíbí, poskytnutí, nebo žádost o poskytnutí neoprávněné výhody „pouze“ zprostředkovává.

Dodržování zákonů je základem etických standardů společnosti. Společnost Intedoor se vždy řídí všemi platnými zákony, předpisy, pravidly a normami České republiky.

2. Postih korupčního jednání dle českých právních předpisů

Většina forem korupce představuje v zemích, kde Společnost podniká, trestný čin. Ve většině těchto zemí, stejně tak jako v České republice, mohou být fyzické i právnické osoby za korupční jednání postihovány (v případě fyzických osob i uložením nepodmíněného trestu odnětí svobody).

3. Zásady protikorupčního jednání

Společnost jakoukoli formu korupčního jednání zcela odmítá a od svých Zaměstnanců očekává, že budou vždy jednat eticky, čestně, korektně a bezúhonně.

Společnost především zcela zakazuje

- poskytování neoprávněných výhod jakýmkoli osobám,
- přijímání neoprávněných výhod od jakýchkoli osob,
- naznačování či navrhování možnosti nabídnutí nebo přijetí neoprávněných výhod,
- požadování neoprávněných výhod,
- nabízení nebo zprostředkování jakýchkoli neoprávněných výhod či jiné nakládání s nimi, případně
- využívání jiných osob k čemukoli z výše uvedeného.

Neoprávněná výhoda, typicky nazývaná úplatkem, může mít jakoukoli podobu; může být nabídnuta nebo poskytnuta např. jako hotovost, zboží, nabídka pracovní nebo cestovatelské

příležitosti, ale např. i jako dar, pozornost či jiný benefit, které svou hodnotou přesahují obvyklý rámec běžného projevu zdvořilosti nebo pohostinnosti. Za obvyklý rámec jsou považovány pozornosti ve formě reklamních předmětů, symbolických pozorností nebo např. přiměřeného pohoštění.

Není významné, zda osoba, která ve prospěch uplácejícího jedná, neoprávněnou výhodu i sama přijímá. Příjemcem této výhody může být i zcela jiná osoba (např. rodinný příslušník, přítel, nadřízený atp.); i takové plnění je považováno za úplatek a je proto zakázáno.

Rovněž není významné, zda osoba, která v návaznosti na nabídku nebo poskytnutí neoprávněné výhody jedná, je či není úřední osobou. Ke korupčnímu jednání může docházet i v soukromé sféře, proto je zakázána jakákoli forma korupčního jednání ve vztahu k jakýmkoliv osobám (fyzickým nebo právnickým) soukromého práva.

Zaměstnanci i Společnost jsou povinni jednat tak, aby žádná jejich činnost nemohla být považována za korupční ve smyslu výše uvedeného. Zároveň dbají, aby se ani žádné třetí osoby, které se jakýmkoliv způsobem podílejí na podnikání nebo činnosti Společnosti, neúčastnily jménem Společnosti na žádném korupčním jednání ve smyslu výše uvedeného.

Společnost si plně uvědomuje škodlivost důsledků, které by korupční jednání mohlo na její obchodní činnost mít. Dbá proto na to, aby svých podnikatelských úspěchů dosahovala vždy čestně, poctivě, v souladu se zákonem, a aby své zákazníky a zakázky získávala vždy jen na základě kvality svých služeb.

Zaměstnanci, kteří se domnívají, že v souvislosti s činností Společnosti dochází k jakémukoli korupčnímu jednání, jsou povinni takovou skutečnost bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popř. přímo vedení Společnosti.

4. Přijímání a poskytování darů a jiných benefitů

Zaměstnanci nesmějí nabízet nebo dávat třetím osobám anebo od nich přijímat nebo si nechat slíbit dárky, pozornosti nebo benefity, ať už ve věcné, peněžité, či jiné formě, s výjimkou běžných projevů zdvořilosti a pohostinství nebo symbolických dáreků odpovídajících obchodním zvyklostem, jako jsou reklamní předměty, symbolické pozornosti nebo např. přiměřené pohoštění vše v přiměřené hodnotě běžně nepřesahující 1000Kč.

5. Riziko střetu zájmů

Střetem zájmů se rozumí situace, kdy jsou pracovní či smluvní povinnosti zaměstnanců a/nebo Společnosti v rozporu se soukromými zájmy konkrétního zaměstnance.

Pokud má Zaměstnanec za to, že střet zájmů u něj nastal či může nastat, je povinen takovou skutečnost bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci, popř. přímo vedení Společnosti a dohodnout s ním další postup. Zaměstnanec do vyřešení otázky střetu zájmů nebude činit v dotčené věci žádné další kroky.

6. Transparentnost

Společnost a její Zaměstnanci dbají na to, aby veškerá jednání, která učiní v rámci činnosti Společnosti, byla transparentní, ověřitelná a přezkoumatelná.

Uzavírání smluv s obchodními partnery dochází písemnou formou a je pouze v kompetenci vedení Společnosti.

Je nutné pamatovat na to, že cokoliv, co může mít vliv na činnost Společnosti a není přezkoumatelné či ověřitelně zachycené, může vrhat negativní světlo na Společnost i na její Zaměstnance.

7. Řízení korupčních rizik

Společnost usiluje o nastavení a zavedení efektivních mechanismů za účelem prevence korupčního jednání a případně jeho odhalování a eliminace. Tímto hlavním mechanismem je autorizace všech obchodních smluv, nabídek, přijímaných faktur a všech klíčových rozhodnutích pouze prostřednictvím majitelů Společnosti.

V případě, že bude zjištěno porušení tohoto Protikorupčního kodexu či jiné porušení Etického kodexu, vedení Společnosti vždy zanalyzuje funkčnost a efektivitu zavedených protikorupčních opatření, a to i nad rámec standardního plánu.

Společnost má zájem na pravidelné aktualizaci Protikorupčního kodexu a na zajištění jeho maximální účinnosti v každém okamžiku. Opatření za účelem zvýšení účinnosti a efektivitu Protikorupčního kodexu navrhuje a o jejich přijetí pak rozhoduje představenstvo Společnosti. Aktivita kteréhokoliv jiného Zaměstnance v tomto směru je však vítána.

Vyhodnocení aktuálního stavu a účinnosti Protikorupčního kodexu probíhá vždy nejméně jedenkrát ročně.

Společnost provádí aktualizace Protikorupčního kodexu především v návaznosti na vyhodnocení jeho aktuálního stavu a účinnosti. Společnost provádí aktualizaci Protikorupčního kodexu v případě potřeby i mimo pravidelné roční vyhodnocení.

8. Závěrečná ustanovení

Tento Etický kodex byl schválen představenstvem Společnosti dne 20.4.2020 a nabývá účinnosti dne 1.5.2020. Jakékoliv změny a doplňky tohoto Protikorupčního kodexu musí být schváleny představenstvem Společnosti.

Yvona van Wassem Langerová
Managerka etiky/Jednatel